این قرارداد در چارچوب قانون کار و در راستای اجرای ماده 4 قانون نظام مهندسی معدن و تبصره 1 ذیل ماده 102 آیین‌نامه اجرایی قانون معادن و بر اساس شرح و شرايط شغل مسئول‌فني معدن، فی­مابین خانم/آقای/شرکت............................................ فرزند ................................ با کدملی/شناسه ­ملی ....................................... کداقتصادی....................................... کد کارگاهی سازمان تأمین اجتماعی ................................ به آدرس ................................................................................................، کدپستی ..................................، تلفن ثابت........................................ و تلفن همراه ............................................... و پست‌الکترونیکی ......................................................................... به عنوان دارنده گواهی کشف/ بهره‌بردار معدن (وکیل بهره‌بردار به استناد وکالت‌نامه پیوست) ..................................... که در این قرارداد طرف اول (کارفرما) نامیده می‌شود از یک طرف و خانم/آقای ........................................ با کدملی ............................... و تاریخ تولد............................ مدرك تحصيلي مقطع کارشناسی ............................. با گرايش ......................................... شماره عضویت ..................... دارنده پروانه اشتغال در رسته ............................ زمینه اول .......... با پایه .......... زمینه دوم .......... با پایه .......... تاريخ صدور ........................... تاریخ اعتبار................................. عضو سازمان نظام مهندسی معدن استان آذربایجان غربی به آدرس ....................................................................................... کد پستی ..................................، تلفن ثابت........................................ و تلفن همراه ............................................... و پست الکترونیکی ...........................................................................که در این قرارداد طرف دوم (مسئول‌فني معدن) نامیده می‌شود از طرف دیگر، تحت شرایط ذیل در کمال صحت و اختیار تام منعقد می‌گردد.

تبصره - چنانچه نشانی کارفرما یا مسئول‌فني معدن در مدت قرارداد تغییر یابد در اسرع وقت به سازمان نظام مهندسی معدن استان و طرف دیگر اطلاع داده شود، در غیر اینصورت اسناد یا مکاتباتی که از طریق پست سفارشی یا اظهارنامه به نشانی مندرج در این قرارداد ارسال یا بلاواسطه تسلیم می‌گردد، ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

**ماده 1- موضوع قرارداد:**

مسئولیت ‌فنی و هدایت عملیات استخراج به‌صورت تمام‌وقت/ پاره‌وقت، منطبق با طرح مصوب براساس قوانین معادن، کار و نظام مهندسی معدن، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، نظام‌نامه‌ها و شرح شغل‌های مربوطه برای معدن ..................................................................... با درجه ......... با کدکاداستر .............................. دارای پروانه بهره‌برداری/ گواهی کشف به شماره .................................... مورخ .......................... (نامه درخواست تکميل مدارک صادره به شماره .............................. مورخ ................................. از سوی اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان) واقع در استان ...................... شهرستان ......................... بخش ............................. روستای .......................... با مشخصات جدول ذیل مطابق با پروانه بهره‌برداری معدن، متعلق به کارفرما با توجه به مفاد این قرارداد و مقررات سازمان نظام مهندسی معدن.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام معدن: | ماده معدنی اصلی: | ماده معدنی فرعی: |
| 1- سنگ تزئینی و نما 🗆2- روباز 🗆3- زیرزمینی غیر زغال‌سنگ 🗆4- زیرزمینی زغال‌سنگ 🗆 | ذخایر |
| قطعی |  |
| احتمالی |  |
| جمع |  |
| ذخیره استخراجی طبق طرح: |
| ظرفیت سالانه طبق طرح: | عمر معدن: | درجه معدن: |
| میزان سرمایه‌گذاری بر اساس طرح: | نسبت باطله‌برداری: | تعداد پرسنل: |
| تاریخ صدور پروانه بهره‌برداری: | تاریخ آخرین تمدید پروانه: | تاریخ اعتبار پروانه: |

**ماده 2- مدت قرارداد:**

 مدت قرارداد از تاریخ ......................................... لغایت ............................ به مدت ........ ماه تعیین می‌گردد که با موافقت طرفین و با تأیید کتبی سازماننظام مهندسی معدن استان آذربایجان غربی قابل تمدید می‌باشد.

تبصره 1- مدت قرارداد مسئول‌فني معدن نباید از یک سال شمسی بیشتر باشد.

تبصره 2-کارفرما لازم است در صورت پایان مدت اعتبار پروانه

بهره‌برداری در صورت موافقت اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان مبنی بر تمدید پروانه بهره‌برداری با مراجعه به سازمان نظام مهندسی معدن استان نسبت به بروزرسانی این قرارداد اقدام نماید.

تبصره 3- چنانچه مدت پروانه بهره‌برداری قبل از انقضای مدت قرارداد خاتمه یابد در صورت فعالیت کارفرما در فاصله زمانی اتمام اعتبار پروانه تا زمان ظهرنویسی پروانه بهره‌برداری جهت تمدید، قرارداد مسئول‌فني معدن به قوت خود باقی است و لازم است تا مسئول‌فني معدن ضمن یادآوری به کارفرما، نسبت به ارائه گزارش‌های مربوطه در سامانه سنم اقدام نماید.

تبصره 4- چنانچه بر اساس درخواست کارفرما از اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان با تعطیلی موقت معدن موافقت گردد از تاریخ موافقت با تعطیلی موقت قرارداد خاتمه می‌یابد.

تبصره 5- كارفرما بايستي حداقل يك ماه قبل از انقضاء مدت قرارداد ضمن مكاتبه با سازمان نظام مهندسي معدن استان نسبت به تمديد قرارداد و يا انعقاد قرارداد جديد اقدام نمايد به طوري كه معدن در هيچ مقطعي فاقد مسئول‌فني نباشد.

تبصره 6- این قرارداد بدون ثبت در دبیرخانه سازمان نظام مهندسی معدن استان، فاقد اعتبار است.

**ماده 3- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن:**

1-3- حق‌السعی این قرارداد مطابق مبانی قیمت‌گذاری خدمات مهندسی و دستورالعمل تعرفه حق‌الزحمه مشاغل برای محاسبه میزان اشتغال و با در نظر گرفتن درجه‌ معدن ............، ضریب منطقه‌ای ........... و ضریب سختی کار ............ طبق مقررات مصوب سازمان نظام مهندسی معدن ایران معادل ماهانه ............................................. ریال مورد توافق طرفین قرارداد می‌باشد که می‌بایست از سوی کارفرما بعد از کسر کسورات قانونی (بیمه و مالیات) در پایان هر ماه، پس از ارائه و درج گزارش ماهانه مسئول ‌فني معدن در سامانه­های معرفی شده سازمان نظام مهندسی معدن، در وجه ایشان به شماره حساب (شماره­شبا) ........................................................................................ نزد بانک................... پرداخت گردد.

تبصره- رعایت مفاد ماده 38 قانون تامین اجتماعی و مواد 83 و 84 قانون مالیات های مستقیم درخصوص نحوه محاسبه و پرداخت بیمه و مالیات این قرارداد بر عهده کارفرما می باشد.

2-3- در صورت افزایش میزان خدمات مسئول‌فني معدن خارج از موارد مندرج در شرح و شرایط شغل مسئول‌فني معدن و مسئولیت‌های وی پس از طی تشریفات قانونی با نظر سازمان نظام مهندسی معدن استان به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد.

3-3- در صورت اعزام مسئول‌فني معدن به مأموریت طبق دستور کارفرما، درخارج از محیط کار و با فاصله حداقل 50 کیلومتر از محل اجرای قرارداد حق مأموریت به مسئول‌فني معدن معادل حداقل یک روز حقوق پایه ماهانه تعلق می­گیرد. این مبلغ حداکثر تا 30% مدت کار ماهانه قابل پرداخت می‌باشد و فوق‌العاده مأموریت بر اساس ماده 39 قانون کار محاسبه و پرداخت خواهد شد. پرداخت هزینه رفت و آمد، اقامت و غذا بر عهده کارفرما است.

4-3- در صورت تمدید قرارداد پس از انقضای مهلت آن مبلغ قرارداد تابع تعرفه سال مورد نظر در قرارداد جدید و اعلام از سوی شورای مرکزی خواهد بود.

5-3**-** در صورتی که کارفرما در خلال عملیات استخراج و بهره‌برداری، بخواهد عملیات اجرایی را با مجور اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان تعلیق و این قرارداد را خاتمه دهد، باید یک ماه قبل، موضوع را به مسئول‌فني معدن اطلاع دهد و مسئول‌فني معدن به تناسب مدت زمان اشتغال، استحقاق دریافت حق‌الزحمه ماهانه قرارداد را خواهد داشت و سپس می‎بایست بلافاصله مراتب جهت تعیین تکلیف توسط مسئول‌فني معدن به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان و سازمان نظام مهندسی معدن استان اطلاع داده شود.

6-3- مبلغ این قرارداد فقط شامل حق‌الزحمه مسئول‌فني معدن است و شامل خدمات دیگر مانند تهیه طرح بهره‌برداری، تهیه نقشه توپوگرافی و... نمی‌باشد، در صورت انجام خدماتی خارج از شرح و شرایط شغل تعریف شده، هزینه‌های‌آن‌ها براساس مبانی قیمت‌گذاری و تعرفه خدمات مهندسی قابل پرداخت خواهد بود.

7-3- در صورتی که در زمان خاتمه مدت قرارداد نیاز به ارائه گزارش استخراج واقعی و تهیه نقشه توپوگرافی معدن باشد این مورد در تعهد کارفرما می­باشد.

8-3- در صورت انجام اضافه کار مازاد بر ساعات پیش‌بینی‌شده وفق ماده 59 قانون کار، اضافه کار به مسئول‌فني معدن قابل پرداخت است.

**ماده 4- بيمه:**

به موجب ماده 148 قانون كارو مقررات جاری کشور، كارفرما موظف به بيمه نمودن مسئول‌فني معدن از تاریخ عقد قرارداد نزد سازمان تأمین اجتماعي نسبت به مدت کارکرد وی در ماه می‌باشد و فقط سهم بیمه شده مطابق مقررات سازمان تأمین اجتماعی از حق‌الزحمه مسئول‌فني معدن کسر می­گردد.

**ماده 5- عيدي سالانه:**

کارفرما متعهد می­گردد، به موجب قانون کار و بخشنامه هاي وزارت تعاون،كار و رفاه اجتماعی ، عيدي سالانه مسئول‌فني را به نسبت مدت کارکرد وی پرداخت نماید.

**ماده 6- حق سنوات و مزاياي پايان كار:**

حق سنوات و مزاياي پايان كار طبق ماده 24 قانون كار و مصوبه مورخ 25/08/1378 مجمع تشخيص مصلحت نظام به نسبت كاركرد مسئول‌فني پرداخت مي­گردد.

**ماده7- مرخصی‌ها:**

با عنایت به ماده 64 قانون کار به ازاء هر سال کارکرد، مسئول‌فني تمام‌وقت معدن حق استفاده از یک ماه مرخصی استحقاقی با استفاده از مزد را خواهد داشت (ماهانه معادل 5/2 روز) در صورت فصل‌ بودن کار طبق ماده 68 قانون کار میزان مرخصی استحقاقی بر حسب ماه‌هاي کارکرد تعیین شد.

**ماده 8- تعداد روزهاي کاري مسئول‌فني** **معدن:**

تعداد روزهای کاری مسئول‌فني معدن در صورت تمام وقت بودن در معادن درجه 1، 2، 3 و4 به میزان 30 روز در ماه (به استثنای جمعه‌ها و روزهای تعطيل رسمی) و در صورت پاره وقت بودن در معادن درجه 4 مطابق "دستورالعمل چگونگی استفاده از شرایط استثنا به منظور انطباق صلاحیت فنی با شغل در صورت کمبود تعداد اعضای واجد شرایط" تعداد روزهای کاری و بازدید معادل دوبار در هفته تعيين می‌گردد.

**ماده 9- تعهدات و تکالیف قانونی مسئول‌فني معدن:**

مسئول‌فني معدن با آگاهي كامل از قوانين معادن و نظام مهندسي معدن و آيين­نامه­ها، دستورالعمل­ها و نظام­نامه­هاي مرتبط با موضوع قرارداد متعهد مي­گردد وظايف خود را مطابق شرح و شرایط شغل مسئول‌فني، به شرح ذیل با رعایت امانت، با دقت کامل و با در نظرگرفتن اخلاق مهندسی به طور كامل و دقيق اجرا نمايد:

* حضور در سازمان نظام مهندسی معدن استان و امضاء مدارک و اسناد حاوی تعهدات و قرارداد مسئول‌فني معدن
* مسئولیت اجرای دقیق عملیات طبق طرح بهره‌برداری مصوب
* ارائه به موقع گزارش‌های ماهانه عملیات اجرا شده بصورت الکترونیکی یا فیزیکی و کنترل‌های لازم در حدود شرح و شرایط شغل مصوب و ارائه به سازمان نظام مهندسی معدن استان و اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان و کارفرما
* کنترل­های لازم برای فعالیت­های معدنی در حدود درج شده پروانه بهره­برداری و تذکر کتبی در صورت فعالیت در خارج از محدوده معدن به کارفرما و در صورت ادامه تخلف، اعلام موضوع به صورت کتبی به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان و سازمان نظام مهندسی معدن استان.
* کلیه کارکنان شاغل در معدن ملزم به اجرای دستورات مسئول‌فني معدن می‌باشند و چنانچه اختلافی در این مورد وجود داشته باشد، نظر اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان و سازمان نظام مهندسی معدن استان ملاک عمل خواهد بود.
* مسئول‌فني معدن ضمن کنترل تطابق عملیات اجرایی در محدوده با مفاد فنی طرح بهره‌برداری مصوب، در صورت مشاهده مغایرت عملیات معدنی با طرح مصوب بایستی مراتب را به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان، سازمان نظام مهندسی معدن استان و کارفرما اعلام نماید.
* در هنگام وقوع حوادث معدنی ضمن انجام اقدامات لازم و فوری، خبر حادثه را باید به محض اطلاع به اداره کل صنعت معدن تجارت، سازمان نظام مهندسی معدن استان به صورت تلفنی اعلام و گزارش حادثه را ظرف مدت 72 ساعت در قالب فرم‌های تهیه شده اعلام حادثه یا در سامانه سنم تکمیل و به سازمان نظام مهندسی معدن استان و اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان ارسال نماید.
* چنانچه مسئول‌فنی معدن برای انجام پاره‌ای از کنترل‌ها با طرح‌های اصلاحی و تکمیلی نیاز به استفاده از خدمات مشاوره‌ای یا نظارتی مهندسان رشته‌های دیگر داشته باشد موضوع را کتباً به کارفرما واداره کل صنعت، معدن و تجارت استان اعلام و در آن میزان خدمات مورد نیاز و حدود حق‌الزحمه متعلقه را ذکر می‌نماید و خدمات مورد نیاز به هزینه کارفرما انجام می­شود.
* مسئول‌فنی معدن هیچ‌گونه تعهدی در قبال اشخاص ثالث خارج از این قرارداد (به استثاي مراجع حاكميتي و قضايي) ندارد و اشخاصی که طرف این قرارداد نیستند نمی­توانند به موجب این قرارداد ادعایی علیه طرفین قرارداد حاضر داشته باشند مگر آنکه در قوانین جاری کشور این مسئولیت به طور مجزا تعریف و تصریح شده باشد.
* مسئول‌فنی تعهد می­نماید در صورت اشتغال تمام‌وقت يا پاره‌وقت در دستگاه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتي يا خصوصي، داشتن بيمه تأمين اجتماعي، خدمات درماني يا نيروهای مسلح و سایر صندوق‌ها، مراتب را کتباً به سازمان نظام مهندسي معدن استان اطلاع دهد.
* مسئول‌فنی تعهد می‌نماید در صورت ادامه تحصيل و دانشجو بودن در مقاطع تحصيلات تکميلي، مراتب را کتباً به سازمان نظام مهندسي معدن اطلاع دهد.
* انجام خدمات فنی مطابق شرح خدمات مصوب در شرح و شرایط شغل مسئول‌فني معدن در تمام مدت قرارداد.
* مسئول‌فني معدن موظف است نظرات و پیشنهادهای خود را در گزارش ماهانه و دفتر موجود در محل معدن ثبت نموده و بر اجرای پیشنهادهای مزبور نظارت نماید.
* در صورت فسخ یا تعلیق یا خاتمه قرارداد در خلال اجرای عملیات بهره‌برداری، بایستی کارفرما و مسئول‌فني معدن وضعیت کلی معدن شامل جبهه کارهای معدن، تأسیسات کارخانه کانه‌آرایی و تأسیسات کارگری و دفاتر معدن را صورتجلسه نمایند. در صورت عدم همکاری هر کدام از طرفین می‌بایست وضعیت کار انجام شده تا آن مرحله به اتفاق نماینده سازمان نظام مهندسی معدن به همراه یک نفر کارشناس رسمی دادگستری به هزینه کارفرما صورتجلسه نمایند.
* سایر مواردی که در این ماده ذکر نشده مطابق با قانون نظام مهندسی معدن، قانون معدن، قانون کار، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، نظامنامه‌ها و شرح و شرایط شغل مسئول‌فني معدن می‌باشد.

**ماده 10- تعهدات و تکالیف قانونی کارفرما (بهره‌بردار):**

کارفرما با آگاهي كامل از قوانين معادن و نظام مهندسي معدن وآيين­نامه­ها، دستورالعمل­های مرتبط با موضوع قرارداد متعهد مي­گردد شرح وظايف خود را به شرح ذیل به طور كامل و دقيق اجرا نمايد:

* تأمین وسیله اياب و ذهاب از محل سکونت مسئول‌فني معدن تا محل معدن، اسكان و تهيه غذا و امكانات رفاهی در حد عرف مورد نياز مسئول‌فني معدن در زمان انجام بازديدها به عهده کارفرما است و در صورت عدم تأمین، توسط مسئول‌فنی تأمین و هزینه‌های آن بر عهده کارفرماست. هزینه ایاب و ذهاب مطابق تعرفه آژانس‌های مسافربر شخصی محاسبه و پرداخت خواهد شد.
* کارفرما مکلف است ترتیبی اتخاذ نماید تا در تمام مدت اجرای عملیات معدنی اسناد مرتبط با الزامات موضوع ماده 106 آیین‌نامه اجرایی قانون معادن از جمله طرح بهره‌برداری، نقشه‌های اجرایی مصوب، تصویر پروانه بهره‌برداری و دفتر مخصوص ثبت گزارش‌های بازدید مسئول‌فنی معدن و دیگر ناظرین را در محل معدن نگهداری شود.
* کارفرما مکلف است نکات فنی و ایمنی مندرج در گزارش‌های مسئول‌فني معدن را به طور دقیق اجرا نماید و در غیر این صورت عواقب احتمالی به عهده وی خواهد بود.
* به‌کارگیری دقیق دستورالعمل‌های ایمنی، حفاظتی و بهداشتی، استفاده صحیح و بهینه از ماشین‌آلات، تجهیزات، لوازم مورد نیاز و تأمین لباس کار مناسب و وسایل حفاظت فردی (از قیبل کفش ایمنی، کلاه ایمنی، دستکش و عینک ایمنی و...) همچنین الزام در جهت آموزش مسائل فنی، ایمنی و بهداشت کار، تمهیدات لازم برای پیشگیری از حوادث ناشی از کار در معدن بر عهده کارفرما می‌باشد.
* کارفرما می‌بایست تخلفات مسئول‌فني معدن را مطابق مفاد قرارداد فی مابین مشروط بر آنکه قبلا به وی ابلاغ شده باشد به سازمان نظام مهندسی معدن استان گزارش و درصورت نیاز به شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی معدن استان شکایت نماید.
* پذیرش مسئولیت‌های مندرج در شرح وظایف مسئول‌فني معدن رافع مسئولیت‌های قانونی کارفرما نمی‌باشد.
* درصورت توقف عملیات بدون دریافت مجوز از اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان کارفرما موظف به پرداخت حق‌الزحمه مسئول‌فني بوده و می‌بایست هماهنگی لازم با مسئول‌فني جهت بازدید و گزارش‌دهی لازم از معدن فراهم آورد.
* پرداخت حق‌الزحمه ماهانه مسئول‌فني معدن مطابق ماده 3 این قرارداد، حتی در صورت عدم فعالیت استخراجی (به استثنای مجوزهای صادره از سوی اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان) جز تکالیف قانونی کارفرما می‌باشد، درصورت تأخیر در پرداخت حقوق و دستمزد کارفرما حسب نظر کميته نظارت بر خدمات فنی و حرفه‌ای اعضا، متعهد به پرداخت زیان تأخیر تادیه و جبران خسارت معادل 2 درصد به ازای هر ماه تأخیر در حق مسئول‌فني معدن می‌باشد.
* کارفرما مکلف است در صورت عدم‌حضور یا عدم دریافت گزارش ماهانه مسئول‌فني مراتب را به سازمان نظام مهندسی معدن استان گزارش نماید.
* کارفرما مکلف است در صورت ادامه عملیات معدنی، یک ماه قبل از اتمام مهلت قرارداد ضمن هماهنگی با اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان نسبت به تمدید آن یا عقد قرارداد جدید با مسئول‌فني معدن دیگر اقدام نماید.
* کارفرما مکلف است شرایط، ضوابط و تمهیدات و تدارکات لازم را برای بازدید، اعمال کنترل‌های لازم و انجام امور فنی معدن توسط مسئول‌فني معدن را در دوره اعتبار قرارداد فراهم نماید و موانعی که ممکن است در روند بازدید و اعمال کنترل‌ها بوجود آید را برطرف نماید.
* کارفرما متعهد می‌گردد در تمام مدت این قرارداد، اجرای کار را به افراد یا شرکت‌های دارای صلاحیت حرفه‌ای واگذار نماید.
* هرگاه کارفرما قصد تغییر در طرح بهره‌برداری مصوب را داشته باشد موظف است قبل از انجام تغییرات مراتب را به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان و مسئول‌فنی معدن و سازمان نظام مهندسی معدن استان اطلاع دهد.
* کارفرما مکلف است بلافاصله شروع عملیات اجرایی را کتباً به مسئول‌فنی معدن اطلاع دهد، در این ابلاغیه باید زمان و نوع عملیات ذکر شود.
* کارفرما مکلف است هرگونه انجام آزمایشی را که مسئول‌فنی معدن انجام آن را ضروری می‌داند به موقع توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد صلاحیت انجام داده و نتایج آن را ظرف مدت معقول در اختیار مسئول‌فنی معدن قرار دهد.
* در صورتی که ادامه عملیات معدنی توسط مراجع دولتی یا اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان متوقف شود، کارفرما حق ادامه کار را نخواهد داشت و در صورت ادامه کار، مسئول‌فنی معدن در قبال کارهای انجام شده در دوره مذکور مسئولیتی ندارد. در صورت رفع موانع توقف کارفرما مکلف است مراتب شروع کار را ظرف 24 ساعت کتباً به مسئول‌فنی معدن اطلاع دهد.
* کارفرما مکلف است برای پیشگیری از حوادث منجر به خسارت، جرح یا فوت پرسنل معدن و عوامل مشغول به کار در کارگاه، تدابیر بهداشت، ایمنی و حفظ محیط‌زیست معدن درمحل تأسیسات کارگری و کارگاه‌های مرتبط را طبق آیین‌نامه حفاظتی کارگاه‌های معدنی مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر آیین‌نامه‎های موضوعه مصوب مراجع ذیصلاح در حدود وظایف خود حسب تذکر مسئول‌فني به انجام رساند.
* کارفرما مکلف است در این قرارداد، پوشش بیمه تأمین اجتماعی ، بیمه حوادث کلیه کارگران و عوامل شاغل به کار در کارگاه را در مقابل حوادث احتمالی (با پوشش کافی برای جبران خسارت و جرایم) جزء تعهدات خود منظور نماید.
* در صورت انتقال پروانه بهره‌برداری معدن از طرف کارفرما به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر به هر روش قانونی، کارفرما موظف است همزمان با انتقال، ترتیب انتقال قرارداد حاضر با بهره‌بردار جدید را از طریق سازمان نظام مهندسی معدن استان انجام داده و بدیهی است کلیه تعهدات قرارداد مسئول‌فني معدن تا پایان مدت آن به قوت خود باقی است و انتقال گیرنده متعهد به اجرای مفاد آن می‌باشد.
* سایر مواردی که در این ماده ذکر نشده مطابق با قانون نظام مهندسی معدن، قانون معادن، قانون کار، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، نظام‌نامه‌ها و شرح و شرایط شغل مسئول‌فني معدن می‌باشد.

**ماده 11- حل اختلاف:**

1-11- طرفین قرارداد می‌توانند اختلافاتی که در مورد تفسیر مفاد این قرارداد یا در اثر ادعای هر یک از طرفین، مبنی بر قصور طرف دیگر در انجام تعهدات خود بروز می‌نماید، موضوع را ابتدا با مذاکره فی مابین و در غیر این‌صورت از طریق هیأت داوری (کمیته نظارت بر خدمات فنی و حرفه ای اعضا ) و یا مراجع قضایی صالح حل و فصل نمایند.

2-11- جلسه داوري سازمان حداكثر ظرف مدت 10 روز پس از دریافت شكايت هر يك از طرفين دعوي، تشكيل و رأی هیأت داوری باید ظرف مدت یک هفته پس از تشکیل جلسه صادر گردد و در صورت استنکاف طرفین از رأی صادره، طرفین می توانند به سایر مراجع ذیربط اعم از مراجع قانون کار و قضایی مراجعه نمایند و سازمان نظام مهندسی معدن استان آذربایجان غربی در این خصوص هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره- درصورت قصور یا تخلف احتمالی مسئول‌فني معدن یا اعلام شکایت کارفرما موارد مربوطه در شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی معدن استان بررسی و تصمیم‌گیری می­شود و در صورت قصور و تخلف احتمالی بهره‌بردار موارد مربوطه به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان و سایر مراجع ذیربط ارجاع خواهد شد.

**ماده 12- فسخ یا خاتمه قرارداد:**

1-12- مسئول‌فني معدن درصورت تمایل به فسخ قرارداد می‌تواند طبق مفاد قرارداد منعقده با اعلام قبلی و استعفای کتبی، درخواست لغو قرارداد را نماید. در این‌صورت کارفرما مکلف است حداکثر ظرف مدت یک ماه، فرد دیگری را به‌جای مسئول‌فني معدن تعیین و معرفی نماید. تا زمان معرفی مسئول‌فني جدید، مسئول‌فني قبلی همچنان عهده‌دار انجام وظایف و مسئولیت‌های خود خواهد بود و کارفرما هم موظف به پرداخت حقوق و مزایای وی مطابق ماده 3 این قرارداد می‌باشد. در صورت عدم معرفی مسئول‌فني جایگزین از سوی کارفرما، بعد از گذشت یک ماه از تاریخ درخواست، قرارداد فی مابین فسخ و ظرفیت اشتغال مسئول‌فني متناسب با مدت زمان اشتغال کسر و مابقی آن آزاد خواهد شد.

تبصره- درخواست فسخ یک‌طرفه قرارداد از سوی کارفرما، صرفاً مشروط به معرفی مسئول‌فني معدن جایگزین قابل پذیرش خواهد بود، مگر در مواردی که بنا به اعلام اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان، عوامل خارج از ید مانع اجرای عملیات معدنی شود.

2-12- در صورت عدول مسئول‌فني معدن از انجام وظايف محوله مطابق با دستورالعمل مربوطه، کارفرما مي‌تواند مراتب را به سازمان استان نظام مهندسی معدن استان اعلام تا مراتب پس از بررسي در هيأت داوري (کمیته نظارت بر خدمات فنی و حرفه‌ای)، تصميم مقتضي در خصوص آن اعلام گردد. تا قبل از اعلام نتيجه از سوي هيأت داوري مسئول‌فني معدن همچنان عهده‌دار انجام وظايف قانوني خود بوده و كارفرما هم موظف به پرداخت حقوق و مزاياي مندرج در ماده 3 اين قرارداد مي‌باشد. هيأت داوري پس از بررسي در صورت محرز دانستن قصور مسئول‌فني مراتب را به رئیس سازمان نظام مهندسی معدن استان جهت معرفي وی به شوراي انتظامي اعلام می‌نماید. تا اعلام رأی شورای انتظامی قرارداد منعقده به قوت خود باقی است.

3-12- در صورت قصور کارفرما در انجام تعهدات خود و تخطی از مقررات قانون کار، این قرارداد با اخطار قبلی قابل طرح در هیأت داوری و سپس مراجع ذیصلاح قانون کار و یا مراجع قضایی بوده و نظریه این مراجع در خصوص فسخ یا عدم‌فسخ قرارداد به سازمان استان نظام مهندسی معدن استان ارائه و سازمان نیز با ارائه دلایل توجیهی مراتب را جهت تعیین تکلیف و تصمیم‌گیری به اداره کل صنعت، معدن و تجارت ارجاع می نماید.

4-12- در صورت ابطال پروانه یا تعطیلی موقت و دائم معدن با ارائه تأییدیه اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان قبل از انقضای قرارداد مسئول‌فني معدن، یک ماه پس از ابلاغ این موضوع به مسئول‌فني معدن توسط کارفرما قرارداد خاتمه‌یافته تلقی می­گردد و مراتب کتباً به سازمان استان نظام مهندسی معدن استان جهت اصلاح ظرفیت اشتغال مسئول‌فني ارجاع خواهد شد.

 5-12- مسئول‌فني معدن مسئولیتی در قبال حوادثی که در دوره تعلیق و یا توقف کار و یا بعد از فسخ یا خاتمه قرارداد در معدن و تأسیسات کارخانه کانه‌آرایی اتفاق می‌افتد و منجر به هر گونه خسارت به اشخاص یا کارگاه می­شود را ندارد.

6-12- چنانچه ظرف یک ماه از مدت قرارداد (مندرج در این قرارداد) کارفرما نتواند پروانه بهره‌برداری را دریافت یا تمدید نماید یا از دریافت آن منصرف گردد و مقدمات اجرایی عملیات معدنی را فراهم ننماید، قرارداد از طرف مسئول‌فني معدن قابل فسخ یک‌طرفه می­باشد و حق‌الزحمه مسئول‌فني معدن توسط کارفرما متناسب با مدت کارکرد بایستی پرداخت گردد.

7-12- سازمان نظام مهندسی معدن استان موظف است در صورت عدم ارائه گزارش ماهانه توسط مسئول‌فني معدن در زمان مقرر در شرح و شرایط شغل مربوطه، ضمن ارسال یکبار اخطار به نامبرده، در صورت عدم پاسخگویی از سوی مسئول‌فني معدن ضمن هماهنگی با کارفرما، مراتب را جهت تعیین وضعیت ادامه همکاری و تعیین تکلیف مبلغ قرارداد به شورای انتظامی استان ارجاع نماید.

تبصره- در صورت صدور رأی قطعی درجه 3 و بالاتر از طرف شورای انتظامی نظام مهندسی معدن با اعلام سازمان نظام مهندسی معدن مبنی بر فسخ قرار داد، قرارداد مسئول‌فني لغو خواهد شد.

**ماده 13- قوانین حاكم بر قرارداد:**

در روابط کارفرما و مسئول‌فني معدن قانون حاكم بر قرارداد قانون كار جمهوري اسلامي ايران، قانون و مقررات سازمان نظام مهندسی معدن ایران می‌باشد و طرفين توافق نمودند كه كليه موارد مورد اختلاف ابتدا از طريق کمیته نظارت بر خدمات فنی حرفه ای اعضای سازمان و در غیر اینصورت از طريق قانون كار حل و فصل گردد.

**ماده 14- اسناد ضمیمه قرارداد**

1-14- اسناد قرارداد که جزء لاینفک آن نیز محسوب می شوند عبارتند از:

الف- فرم استعلام صلاحیت صادره توسط سازمان نظام مهندسی معدن استان

ب- مستندات وکالت­نامه یا معرفی­نامه نماینده کارفرما

پ- کپی مدارک شناسایی صاحبان امضاء قرارداد

ت- آگهی آخرین تغییرات شرکت که صاحبان امضاء مشخص شوند.

2-14- اسناد ذیل نیز پس از عقد قرارداد می بایست از طرف کارفرما یا مسئول‌فني در اختیار طرف دیگر قرارداد گذاشته شود:

الف- تصویر پروانه اشتغال مسئول‌فني

ب- شرح و شرایط شغل مسئول‌فني معدن

پ- طرح بهره‌برداری معدن

ت- تصویر پروانه بهره‌برداری معدن یا گواهی کشف محدوده اکتشافی

ث- نقشه‌های اجرایی، طرح بهره‌برداری معدن، گزارش پایان اکتشاف و آنالیزهای مواد معدنی

ج- کلیه اسناد دیگری که پس از انعقاد قرارداد و در اجرای مفاد آن تنظیم شود.

**ماده 15- مواد و نسخ قرارداد:**

این قرارداد در 15 ماده و 18 بند و 11 تبصره به پیوست اسناد در تاریخ ....... / ........ / .............. در چهار نسخه به امضای طرفین رسید که همه نسخ دارای اعتبار یکسان می باشند. نسخ قرارداد پس از ثبت در دبیرخانه سازمان نظام مهندسی معدن استان آذربایجان غربی در اختیار کارفرما، مسئول‌فني معدن و سازمان نظام مهندسی معدن استان و اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان آذربایجان غربی می‌‌باشد.

|  |  |
| --- | --- |
| **موضوع اعلام نظر** | نام کارشناس |
| **صلاحیت و امکان عقد قرارداد ................................................................****میزان استخراج............................................... نسبت باطله برداری در طرح بهره برداری/گزارش کاداستر............................. w/o........................... درجه معدن......................** | بررسی کننده نهایی |
| **سوابق بیمه ................................................................... مدیرعاملی .....................................................** |  |
| **شماره عضویت ............................ مدرک تحصیلی............................ رشته تحصیلی..............................****تحصیلات تکمیلی .................................... پایان خدمت .................................****اعتبار پروانه اشتغال ............................... رسته و پایه پروانه اشتغال ..............................****ظرفیت اشتغال ..............................(p) کد کاداستر ....................................****مبلغ ......................... ریال از بابت حق عضویت و هزینه تمدید پروانه فیش ......................................** |  |
| **تسویه حساب با مسئول فنی قبلی خانم/ آقای.................................... بصورت** کتبی🞏، تلفنی🞏، حضوری🞏 در تاریخ/ساعت ................. |
| **مبلغ ............................................................... ریال از بابت دوره های آموزشی فیش.......................................** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| درصد کل قرارداد3 % | سایت | ماءالتفاوت |
| **مبلغ:** | **مبلغ:**  | **مبلغ:** |
| **%10:** | **فیش:**  | **فیش:** |
| **جمع:** | **تاریخ:**  | **تاریخ:** |

 |
| **مبلغ ............................................ ریال از بابت تحریر طی فیش .................................................. مورخ.........................** |
| **مبلغ.................................................. ریال از بابت بیمه مسئولیت طی تراکنش..................................................** |
| **مبلغ .......................................................... ریال از بابت حقوق .............. ماه طی تراکنش..................................................................** |